



## **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025**

**Nom de l'association :**

**Domaine d'action (sport, culture, enfance/jeunesse ...) :**

***A déposer en Mairie avant le 22 janvier 2025***

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Communauté de Communes Terres de Montaigu à des fins statistiques dans le cadre de l'Observatoire du sport et par la commune de Saint-Philbert-de-Bouaine pour la gestion de vos demandes de subvention. Ce traitement est basé sur votre consentement.

Elles sont conservées pendant une durée de 3 ans et sont destinées à un usage interne aux personnes habilitées de la direction Sport Terres de Montaigu et la commune de Saint-Philbert-de-Bouaine.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous disposez d'un droit d'accès aux données, de rectification des données, d'effacement des données, de limitation du traitement, de portabilité des données, d'opposition au traitement, d'opposition au transfert de données pour motif légitime à moins que la loi ou la réglementation en vigueur ne s'y oppose.

Pour exercer vos droits, vous devez nous adresser un courrier, accompagné de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature, à l'adresse postale suivante : Mairie de Saint-Philbert-de-Bouaine ou à l'adresse de courrier électronique : [mairie@saintphilbertdebouaine.fr](mailto:mairie@saintphilbertdebouaine.fr)

Contact du délégué à la protection des données :

e-Collectivités Vendée  
65 rue Kepler  
85000 La Roche sur Yon

02.51.33.02.72  
e-collectivitesvendee@cdg85.fr

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL ou par voie postale.

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient utilisées, exploitées, traitées pour alimenter l'observatoire du sport et l'instruction de la demande de subvention.

«J'accepte »

*Nom, prénom, qualité du signataire*

**A) IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

Désignation : .....

☎ ..... 📄 .....

Mail .....

Site internet .....

N° SIRET .....

N° récépissé en Préfecture (10 chiffres) W..... Date de déclaration .....

Vos statuts sont-ils à jour ?  oui  non Date de dernière mise à jour :

**B) IDENTIFICATION DU PRESIDENT DE L'ASSOCIATION**

Nom : .....

Adresse : .....

☎ ..... 📄 .....

Mail .....

**C) IDENTIFICATION DU TRESORIER DE L'ASSOCIATION**

Nom : .....

Adresse : .....

☎ ..... 📄 .....

Mail .....

**D) IDENTIFICATION DU SECRETAIRE DE L'ASSOCIATION**

Nom : .....

Adresse : .....

☎ ..... 📄 .....

Mail .....

**E) RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES**

Votre association dispose-t-elle d'un **agrément administratif de l'Etat** ?  
 (Ex : association de protection de l'environnement, association sportive, association à vocation éducative, jeunesse et éducation populaire...)

oui  non *Si oui, précisez :*

Type d'agrément attribué par en date du

.....

.....

Votre trésorerie est gérée par :  Le trésorier  Un cabinet comptable

Indiquez le nom : .....

.....

Votre association dispose-t-elle d'un **commissaire aux comptes** ?  oui  non

**F) ACTIVITES DE L'ASSOCIATION**



**Pour une 1<sup>ère</sup> demande, fournir une copie des statuts et la liste des membres de l'association**

.....

.....

.....

**G) LABELLISATION**

Votre association dispose-t-elle d'une **labellisation** ?

(Ex : Label fédéral, Label Sport santé, Label Sport Responsable...)  oui  non

*Si oui, le(s) quel(s) :*

Type d'agrément attribué par en date du

.....

.....

.....

**H) FEDERATIONS OU ORGANISMES AUXQUELS L'ASSOCIATION EST AFFILIEE**

.....

.....

**I) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ADHERENTS**

Membres de l'association		
Désignation des membres	Hommes (nombre)	Femmes (nombre)
Jeunes de – de 6 ans		
Jeunes de 7 à 11 ans		
Jeunes de 12 à 18 ans		
Adultes compétition		
Adultes loisir		
Dirigeants sportifs, arbitres		
Adhérents bénévoles		
<b>TOTAL DES ADHERENTS</b>		

Domiciliation des adhérents			
Désignation des membres	Adhérents habitant la commune du siège de l'association	Adhérents habitants la Communauté de Communes Montaigu-Rocheservière (hors commune siège)*	Adhérents habitant hors de la Communauté de Communes
Jeunes de – de 6 ans			
Jeunes de 7 à 11 ans			
Jeunes de 12 à 18 ans			
Adultes compétition			
Adultes loisir			
Dirigeants, arbitres			
<b>TOTAL DES ADHERENTS</b>			

\*Pour rappel les communes de la Communauté de commune Montaigu-Rocheservière sont : La Bernardière, La Boissière de Montaigu, La Bruffière, Cugand, L'Herbergement, Montreverd, Montaigu-Vendée, Rocheservière, Saint Philbert de Bouaine, Treize Septiers.

## J) ACCUEIL DES PUBLICS FRAGILES

Votre association accueille-t-elle des publics fragiles ?

	OUI / NON	Nombre d'adhérents	Encadrement formé et qualifié
Accueil de personnes âgées			
Accueil de personnes en situation de handicap moteur			
Accueil de personnes en situation de handicap mental			
Accueil de personnes atteintes de maladies chroniques (sport sur ordonnance)			

Expression libre : .....

## K) EMPLOIS

Si votre association emploie 1 ou plusieurs salariés, compléter le tableau ci-dessous :

Charges de personnel					Contrats aidés
Nom et prénom du salarié	Fonction	Type de contrat	ETPT <sup>(1)</sup>	Coût annuel de l'emploi (salaire + charges)	CNDS, FONJEP.... (Préciser montant de l'aide)
				.....€	
				.....€	
				.....€	
				.....€	

(1) les ETPT (Equivalent Temps Plein Travaillé) correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des salariés. A titre d'exemple, un éducateur sportif dont la quotité de travail est de 80% sur toute l'année correspond à 0.8 ETPT, un éducateur sportif en CDD de 3 mois travaillant à 80% correspond à 0.8\*3/12 ETPT. Pour calculer l'ETPT= Nombres d'heures travaillées par semaine/35 x nombres de mois travaillés/12

Si votre association fait appel à un prestataire extérieur, compléter le tableau ci-dessous :

Prestataire de service (Personnel extérieur)			
Nom du prestataire	Type de service	Nbre d'heures d'utilisation du service	Coût annuel
			.....€
			.....€
			.....€
			.....€

## L) ENGAGEMENT DANS LA VIE LOCALE

Votre association organise-t-elle des manifestations (autre que championnat) ? Si oui, lesquelles ?

.....

Votre association participe-t-elle aux manifestations de la commune ? Si oui, lesquelles ?

.....

### III – RENSEIGNEMENTS BUDGETAIRES



Vous devez **obligatoirement** fournir **un compte de résultat 2024 (ou 2023-2024) un bilan de clôture et un budget prévisionnel 2025 (ou 2024-2025)** soit en complétant les tableaux ci-dessous soit en joignant au dossier les documents établis par l'association.

#### **A RENSEIGNER IMPERATIVEMENT.**

#### BILAN DE CLOTURE A LA DATE DU \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Banque (compte-courant)	
Caisse	
Livret (épargne)	

**COMPTE DE RESULTAT POUR LA PERIODE DU \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_**

CHARGES		Montant <sup>(1)</sup>	PRODUITS		Montant <sup>(1)</sup>
<b>60 Achats</b>			<b>70 Produits des activités</b>		
	6010 - Achats de denrées			Recettes d'activités (adhésions, inscriptions concours, tournois...)	
	6061 - Eau / Gaz / Electricité			Ventes de produits finis, marchandises, prestations de service	
	6063 - Fournitures pour les activités - Matériel pédagogique				
	6064 - Fournitures de bureau				
	6065 - Achat de licences				
	6068 - Habillement ( maillots, etc... )				
<b>61 / 62 Autres charges externes</b>			<b>74 Subventions d'exploitation</b>		
	6110 - Organisations de soirées (Traiteur, orchestre...)				
	6130 - Locations ( matériel et équipements )			7410 - <u>Etat</u>	
	6150 - Entretien et réparations du matériel			7417 - Ministère des Sports	
	6160 - Primes d'assurances			7418 - Emplois aidés (CNASEA)	
	6180 - Frais de colloques et conférences			7419 - Autres ministères	
	6221 - Frais d'arbitrage				
	6226 - Honoraires comptables				
	6230 - Récompenses et cadeaux			7440 - <u>Collectivités territoriales</u>	
	6251 - Frais de déplacement			7441 - Conseil Régional	
	6252 - Frais de restauration			7442 - Conseil Général	
	6253 - Frais d'hébergement			7443 - Commune	
	6256 - Frais de représentation / Relations publiques				
	6260 - Frais postaux et de téléphone			7460 - <u>Organismes sociaux</u>	
	6270 - Services bancaires			7460 - Participation de la Fédération	
<b>63 Impôts, taxes et versements assimilés</b>					
	6311 - Taxe sur les salaires				
	6350 - Autres impôts, taxes et versements assimilés				
<b>64 Charges de personnel</b>					
	6411 - Salaires bruts				
	6450 - Charges sociales				
	6480 - Autres frais de personnel				
<b>65 Autres charges de gestion courante</b>			<b>75 Autres produits de gestion courante</b>		
	6510 - Frais de SACEM			7510 - Dons manuels - mécénat	
	6580 - Autres frais de gestion courante			7560 - Cotisations des adhérents	
	6581 - Frais d'organisation de stages			7540 - Produits de gestion courante	
	6582 - Organisations de tournois			7580 - Participations pour l'organisation de stages	
	6583 - Frais de stages de formation				
<b>66 Charges financières</b>			<b>76 Produits financiers</b>		
	6611 - Intérêts des emprunts et dettes			7610 - Intérêts des fonds placés	
	668 - Autres charges financières			768 - Autres produits financiers	
	<b>TOTAL I</b>			<b>TOTAL I</b>	
<b>67 Charges exceptionnelles</b>			<b>77 Produits exceptionnels</b>		
	6780 - Charges exceptionnelles			7710 - Produits exceptionnels	
	6781 - Amendes et pénalités				
	<b>TOTAL II</b>			<b>TOTAL II</b>	
<b>68 Dotation aux amortissements et provisions</b>			<b>78 Reprises sur amortissements et provisions</b>		
	6811 - Dot. aux amort. des immo. incorporelles et corporelles			7811 - Rep. sur amort. des immo. incorporelles et corporelles	
	6815 - Dot. aux provisions pour risques et charges d'exploitation			7815 - Rep. sur provisions pour risques et chages d'exploitation	
<b>86 Emploi des contributions volontaires en nature</b>			<b>87 Contributions volontaires en nature</b>		
	860 - Secours en nature			870 - Bénévolat	
	861 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations			871 - Prestation en nature	
	864 - Personnels bénévoles			872 - Dons en nature	
	<b>TOTAL III</b>			<b>TOTAL III</b>	
	<b>TOTAL DES CHARGES ( I + II + III )</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS ( I + II + III )</b>	
	<b>Solde créditeur : Excédent <sup>(2)</sup></b>			<b>Solde débiteur : Déficit <sup>(2)</sup></b>	

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros

(2) Ce montant doit figurer au bilan ci-dessus, ligne « résultat de l'exercice

**(3)** Le total de l'actif doit être égal au total du passif

**BUDGET PREVISIONNEL POUR LA PERIODE DU \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_**

CHARGES		Montant <sup>(1)</sup>	PRODUITS		Montant <sup>(1)</sup>
<b>60 Achats</b>			<b>70 Produits des activités</b>		
	6010 - Achats de denrées			Recettes d'activités (adhésions, inscriptions concours, tournois...)	
	6061 - Eau / Gaz / Electricité			Ventes de produits finis, marchandises, prestations de service	
	6063 - Fournitures pour les activités - Matériel pédagogique				
	6064 - Fournitures de bureau				
	6065 - Achat de licences				
	6068 - Habillement (maillots, etc... )				
<b>61 / 62 Autres charges externes</b>			<b>74 Subventions d'exploitation</b>		
	6110 - Organisations de soirées (Traiteur, orchestre...)				
	6130 - Locations (matériel et équipements )			7410 - <u>Etat</u>	
	6150 - Entretien et réparations du matériel			7417 - Ministère des Sports	
	6160 - Primes d'assurances			7418 - Emplois aidés (CNASEA)	
	6180 - Frais de colloques et conférences			7419 - Autres ministères	
	6221 - Frais d'arbitrage				
	6226 - Honoraires comptables				
	6230 - Récompenses et cadeaux			7440 - <u>Collectivités territoriales</u>	
	6251 - Frais de déplacement			7441 - Conseil Régional	
	6252 - Frais de restauration			7442 - Conseil Général	
	6253 - Frais d'hébergement			7443 - Commune	
	6256 - Frais de représentation / Relations publiques				
	6260 - Frais postaux et de téléphone			7460 - <u>Organismes sociaux</u>	
	6270 - Services bancaires			7460 - Participation de la Fédération	
<b>63 Impôts, taxes et versements assimilés</b>					
	6311 - Taxe sur les salaires				
	6350 - Autres impôts, taxes et versements assimilés				
<b>64 Charges de personnel</b>					
	6411 - Salaires bruts				
	6450 - Charges sociales				
	6480 - Autres frais de personnel				
<b>65 Autres charges de gestion courante</b>			<b>75 Autres produits de gestion courante</b>		
	6510 - Frais de SACEM			7510 - Dons manuels - mécénat	
	6580 - Autres frais de gestion courante			7560 - Cotisations des adhérents	
	6581 - Frais d'organisation de stages			7540 - Produits de gestion courante	
	6582 - Organisations de tournois			7580 - Participations pour l'organisation de stages	
	6583 - Frais de stages de formation				
<b>66 Charges financières</b>			<b>76 Produits financiers</b>		
<b>67 Charges exceptionnelles</b>			<b>77 Produits exceptionnels</b>		
<b>68 Dotation aux amortissements et provisions</b>			<b>78 Reprises sur amortissements et provisions</b>		
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES <sup>(4)</sup></b>			<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS <sup>(4)</sup></b>		
<b>86 Emploi des contributions volontaires en nature</b>			<b>87 Contributions volontaires en nature</b>		
	860 - Secours en nature			870 - Bénévolat	
	861 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations			871 - Prestation en nature	
	864 - Personnels bénévoles			872 - Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS <sup>(4)</sup></b>		

*(4) Un budget prévisionnel doit être équilibré (charges = produits)*

Nota : l'attribution d'une demande de subvention nécessite que l'association dispose d'un numéro SIRET. Pour les associations employeurs, cette formalité est réalisée par l'URSSAF.

A défaut de cette situation, il convient de s'adresser auprès de l'I.N.S.E.E. Pays-de-Loire, Service des répertoires des entreprises et de leur établissement.

**I.N.S.E.E. Pays-de-Loire Service Gestion SIREN**  
 105 rue des Français Libres  
 BP 77402  
 44274 Nantes cedex 2  
 Tel : 02 40 41 75 75



**A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT\***

Je soussigné.....

Représentant de l'association.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- **Demande une subvention de .....euros,**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association dont les coordonnées bancaires sont précisées sur **le RIB à joindre à ce dossier**

Fait à , le

*(Nom, Prénom, Qualité du signataire)*